



DOSSIER DE DEMANDE **DE SUBVENTION**

I/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Domaine d'activité :

- Sport
- Loisirs - Culture
- Patriotisme
- Environnement
- Humanitaire – Aide à la personne
- Vie locale
- Autre

Nom du demandeur :

Siège social :

Téléphone :

Fax – E-mail :

Date de publication au journal officiel :

N° Siret :

Votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Date de dépôt du dossier :

Montant sollicité :

ATTENTION
DATE LIMITE :

Tout dossier incomplet ou parvenu postérieurement à cette date
ne sera pas pris en compte

II/ PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

✓ DESCRIPTION DE L'ACTIVITE EXERCEE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ COMPOSITION DU BUREAU :

Président :
Profession :
Adresse :

Vice - Président :
Profession :
Adresse :

Trésorier :
Profession :
Adresse :

Secrétaire :
Profession :
Adresse :

✓ EFFECTIF DE L'ASSOCIATION :

Nombres de membres acquittant leurs cotisations :
Exercice en cours :
Exercice écoulé :

✓ MONTANT DE LA COTISATION :

Exercice en cours :
Exercice écoulé :

✓ MOYENS HUMAINS

Nombre total de salariés :
Nombre de bénévoles :

✓ AFFILIATION

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

.....
.....

✓ PATRIMOINE

- Votre association dispose t-elle d'un local ? oui non
- Dans l'affirmative, ce local est-il :
 - Propriété de l'association en location mis à disposition
- Votre association dispose t-elle de moyens matériels ? oui non
- Dans l'affirmative, sont-ils :
 - Propriété de l'association en location mis à disposition

✓ ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

- Votre association est-elle tenue au respect des dispositions du Plan Comptable Général? oui non
- Fiscalement, l'activité est-elle déclarée comme étant :
 - Entièrement non lucrative
 - Partiellement lucrative
 - Totalement lucrative
- Si votre activité est partiellement lucrative, pratiquez-vous ?
 - La sectorisation oui non
 - La filialisation oui non

III/ PRESENTATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Montant sollicité :

Cette subvention est-elle destinée :

- 1/ au fonctionnement courant de l'association ? oui non
- 2/ à la couverture d'un déficit antérieur ? oui non
- 3/ à l'acquisition ou réalisation d'un équipement durable ? oui non
- 4/ à la réalisation d'une action spécifique ? oui non

Dans l'affirmative, cette action est-elle destinée :

- 1/ aux membres de l'association ? oui non
- 2/ à d'autres publics ? oui non

D'autres concours financiers sont-ils sollicités ou obtenus ? oui non

Présentation détaillée du projet ou des objectifs poursuivis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV/ ELEMENTS FINANCIERS

Budget de fonctionnement

CHARGES	EXERCICE PRECEDENT	EXERCICE EN COURS	PROCHAIN EXERCICE	PRODUITS	EXERCICE PRECEDENT	EXERCICE EN COURS	PROCHAIN EXERCICE
Charges externes <input type="checkbox"/> Loyer <input type="checkbox"/> Eau <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Assurances <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Affranchissement <input type="checkbox"/> Carburant <input type="checkbox"/> Fourniture de bureau <input type="checkbox"/> Acquisition petit matériel <input type="checkbox"/> Divers Charges internes <input type="checkbox"/> Salaires <input type="checkbox"/> Charges sociales <input type="checkbox"/> Impôts et taxes <input type="checkbox"/> Amortissements <input type="checkbox"/> Déplacements <input type="checkbox"/> Actions de formation <input type="checkbox"/> Actions de promotion <input type="checkbox"/> Missions, réceptions <input type="checkbox"/> Divers				Ressources propres <input type="checkbox"/> Cotisations <input type="checkbox"/> Dons et legs <input type="checkbox"/> Recettes diverses (préciser la nature) <input type="checkbox"/> Intérêts perçus Ressources extérieures Subventions fonctionnement dont : <input type="checkbox"/> Etat <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Communes et assimilées <input type="checkbox"/> Autres Subventions investissement dont : <input type="checkbox"/> Etat <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Communes et assimilées <input type="checkbox"/> Autres			
Total des charges				Total des produits			
				Résultat (excédent ou perte)			

IV – A/ PLAN DE FINANCEMENT DE L’ACTION OU DE L’INVESTISSEMENT A REALISER

Si votre demande de subvention est formulée pour la réalisation d'une action spécifique ou d'un investissement particulier (immobilier, matériel), veuillez compléter le plan de financement ci-dessous.

BESOINS	EXERCICE PROCHAIN	RESSOURCES	EXERCICE PROCHAIN
<u>Investissements immobiliers :</u> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <u>Investissements matériels :</u> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <u>Autres (à préciser)</u> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Ressources propres : Cotisations Dons et legs Apports Recettes liées à l'opération Ressources extérieures <u>Subventions</u> <u>fonctionnement :</u> Etat Région Département Communes et assimilés Autres <u>Subventions</u> <u>investissement :</u> Etat Région Département Communes et assimilés autres	
Total des besoins		Total des ressources	

IV – B/ ANNEXE AU PLAN DE FINANCEMENT DE L’ACTION

✓ Les objectifs de l’action ont-ils été atteints ?

.....
.....
.....
.....

✓ Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....
.....
.....
.....
.....

✓ Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de public) :

.....
.....
.....
.....

✓ Quels ont été les lieux de réalisation et les dates de votre action ?

.....
.....
.....
.....

✓ Quels indicateurs d’évaluation de l’action avez-vous utilisés ?

.....
.....
.....
.....

✓ Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

.....
.....
.....
.....

VI/ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou de renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....
Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demande une subvention de** :
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :
Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Banque ou centre :
Domiciliation :

Code banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait le :**A**

**Signature du Président
ou représentant légal :**

Pièces à joindre à votre dossier :

Pour une 1^{ère} demande ou un renouvellement

- Vos statuts régulièrement déclarés en un seul exemplaire
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association
(composition du conseil, du bureau...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le compte rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté
du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme de l'Etat du 24 mai 2005
(JORF du 29 mai 2005)
- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés
de votre association
- Le compte rendu financier de l'action financée

Ville de SAINT PIERRE QUIBERON

DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL

En date du :

Avis favorable

Somme accordée :

Avis défavorable

Motif du refus :

.....

.....

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....