SAINT-PIERRE
QUIBERON

DEMANDE de SUBVENTION

Année 2024

ASSOCIATIONS

Culturelles, Sportives, de Loisirs,

d'utilité publique,….

NOM DE L'ASSOCIATION :

……

□ Association Saint-Pierroise

□ Association extérieure

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des pièces demandées à :

Mairie de Saint-Pierre Quiberon
70 rue du Docteur Le Gall – BP 11
56510 – SAINT-PIERRE QUIBERON

Pour tout renseignement : animations@saintpierrequiberon.fr ou 09.67.52.61.95

A RETOURNER AVANT LE 31 JANVIER 2024

Généralités

Pour l'attribution des subventions, ci-après les critères de recevabilité retenus :

• L'association doit être déclarée en préfecture sous la forme d'une association à but non lucratif

• L'association doit avoir son siège social à Saint-Pierre Quiberon ou sur la Presqu'île de Quiberon,

• L'association doit exercer ses activités de manière principale à Saint-Pierre Quiberon ou sur la Presqu'île de Quiberon,

Pour l'octroi d'une subvention, les autres critères qui seront pris en compte :

- Le nombre d'adhérents Saint-Pierrois et non Saint-Pierrois,

- L'emploi de salariés,

- L'organisation d'animations ayant un impact sur la vie locale,

- Le dynamisme,

- L'éducation citoyenne, l'intérêt stratégique pour la ville,

- La mise en place, lors de vos évènements, de moyens préservant l'environnement.

La mairie de Saint-Pierre Quiberon se réserve le droit de demander des pièces justificatives complémentaires.

Tout dossier de demande de subvention incomplet ne sera pas pris en compte

Si votre association n'est pas concernée par certaines rubriques du dossier de demande de subvention, merci de bien vouloir indiquer « Néant »

1/ IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom (et sigle) de l'association :

……
……
……

Objet de l'association :

……
……
……
……
……

Déclaration en préfecture :
Le…. . . / . . . . . / …… . . . . . à . . . . . .

Date de publication au Journal Officiel : . . . / . . . . . / …… . . . . . .

*****N° SIRET : ……..

(*Champ obligatoire pour le versement de la subvention)

Code APE : … … … … … … … … … … … … … … .
Code RNA : W……..

Adresse du siège social :

……
……
……

Adresse de correspondance, si différente :

……
……
……

Téléphone : ……

Courriel : ……

Facebook et/ou Instagram :……

……

Adresse du site internet :……

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération :

□ NON □ OUI, laquelle : ……..

Responsables (président, trésorier, secrétaire…) :

QUALITE	NOM/PRENOM	TELEPHONE PORTABLE	MAIL	ADRESSE

Personne chargée du présent dossier au sein de l'association :

……
……

COMPTE BANCAIRE OU POSTAL (IMPORTANT : **joindre un RIB ou RIP**)

Banque :
……
……

Numéro de Compte

/__/__/__/__/__/ /__/__/__/__/__/ /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/ /__/__/
Code Banque Code Guichet Numéro de Compte Clé

2/ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

NOMBRE D'ADHERENTS :

SAINT-PIERROIS	HORS COMMUNE	TOTAL

MONTANT DE L'ADHESION ANNUELLE A L'ASSOCIATION :

……
……
……
……

SALARIES

Nombre de salarié(e)s :

□ Temps plein □ Mi-temps ou temps partiel □ Néant

BILAN DES MANIFESTATIONS

Nombre d'actions / de manifestations réalisées en 2023 : ……

Détails :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Participation à des activités ou évènements organisés par la Ville :

□ OUI □ NON

Description :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

3/ PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

LOCAUX :

Bénéficiez-vous de locaux mis à disposition par la ville de Saint-Pierre Quiberon ?

□ OUI □ NON

Si OUI, veuillez remplir le tableau suivant :

Local Adresse	A titre gracieux	A titre onéreux

PRESTATIONS EN NATURE

Rappeler ici les prestations en nature (type de matériel, personnel des services techniques…autres que les locaux) que la ville de Saint-Pierre Quiberon met à votre disposition <u>à titre gracieux</u> :

•

•

•

•

ASSURANCES

Nom – adresse de la compagnie :

……
……
……

Type de contrat (responsabilité civile...) :

……
……
……

SUBVENTION

Montant de la subvention allouée par la ville en 2023 :_____€

Montant de la subvention demandée pour 2024 :_____€

Description des projets ou d'évènements de l'association pour l'année 2024 :

(Type, date, public visé, coût….vous pouvez joindre une feuille supplémentaire afin de les décrire de façon plus détaillée)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)……

Représentant(e) légal(e) de l'association,……...

……

certifie que l'association est régulièrement déclarée,
certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants,
certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait le……., A……

Signature

PIECES A JOINDRE

Le dossier devra obligatoirement comprendre :

- Le dernier compte de résultat (ANNEXE 1)
- Le budget prévisionnel de l'année 2024 (ANNEXE 2)
- La situation des comptes de l'association à l'issue du dernier exercice connu (ANNEXE 3)
- Important : un RIB ou RIP (obligatoire pour le versement de votre subvention)

Dépôt d'une 1ère demande :

- Joindre copies des statuts de l'association et du récépissé de déclaration en Préfecture

Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

<u>ANNEXE 1</u> : DERNIER COMPTE DE RESULTAT AU ..... / ..... / .....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		**70 - VENTES**	
Fournitures		Manifestations annuelles (gala, fête, spectacle)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repasAnimations	
		Locations, ventes d'objets	
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparationsPrimes d'assurance			
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXT.		**74 - SUBVENTIONS**	
Honoraires		COMMUNE	
Publicité, publications		DEPARTEMENTREGION	
Réceptions/Missions Frais de téléphone/Affranchissement		ETAT	
Informatique		Autres subventions	
63 - IMPOTS ET TAXES			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		**75 - AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF,ASSEDIC, GRISS)		Remboursements	
Avantages		Dons	
65 - AUTRES CHARGES		**76 - PRODUITS FINANCIERS**	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66-CHARGES FINANCIERES		**77- PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des empruntsFrais financiers		Mécénat, Sponsoring	
		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67- CHARGES EXCEPTION.			
68 - DOTATIONS		**78 - REPRISES**	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
86 – Contributions volontaires en		**87 – Contributions volontaires en**	
TOTAL CHARGES		**TOTAL PRODUITS**	
Excédent **(si produits – charges = résultat**		**Déficit** **(si produits – charges = résultat**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL 2024

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		**70 - VENTES**	
Fournitures		Manifestations annuelles (gala,fête, spectacle)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours,stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repasAnimations	
		Locations, ventes d'objets	
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien / réparations			
Primes d'assurance			
62 - AUTRES SERVICES EXT.		**74 - SUBVENTIONS**	
Honoraires		COMMUNE	
Publicité, publications		DEPARTEMENTREGION	
Réceptions / Missions		ETAT	
Frais de téléphone/Affranchissement		Autres subventions	
63 - IMPOTS ET TAXES			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		**75 - AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF,ASSEDIC, GRISS)		Remboursements	
		Dons	
65 - AUTRES CHARGES		**76 - PRODUITS FINANCIERS**	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
66-CHARGES FINANCIERES		**77- PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring Ventes exceptionnelles	
Frais financiers			
67- CHARGES EXCEPTION.		Reprises sur subvention d'investissement	
68 - DOTATIONS		**78 - REPRISES**	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux ortis.	
86 – Contributions volontaires		**87 – Contributions volontaires**	
TOTAL CHARGES		**TOTAL PRODUITS**	
Excédent **(si produits – charges =**		**Déficit** **(si produits – charges =**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

<u>ANNEXE 3</u> : LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU

Comptes arrêtés à la date du : . . . . . .

Le Résultat	Excédent (+)	
	Déficit (-)	

Les avoirs à **L'arrêté des comptes**	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Epargne	

CERTIFIE EXACT, LE …….

LE PRESIDENT,